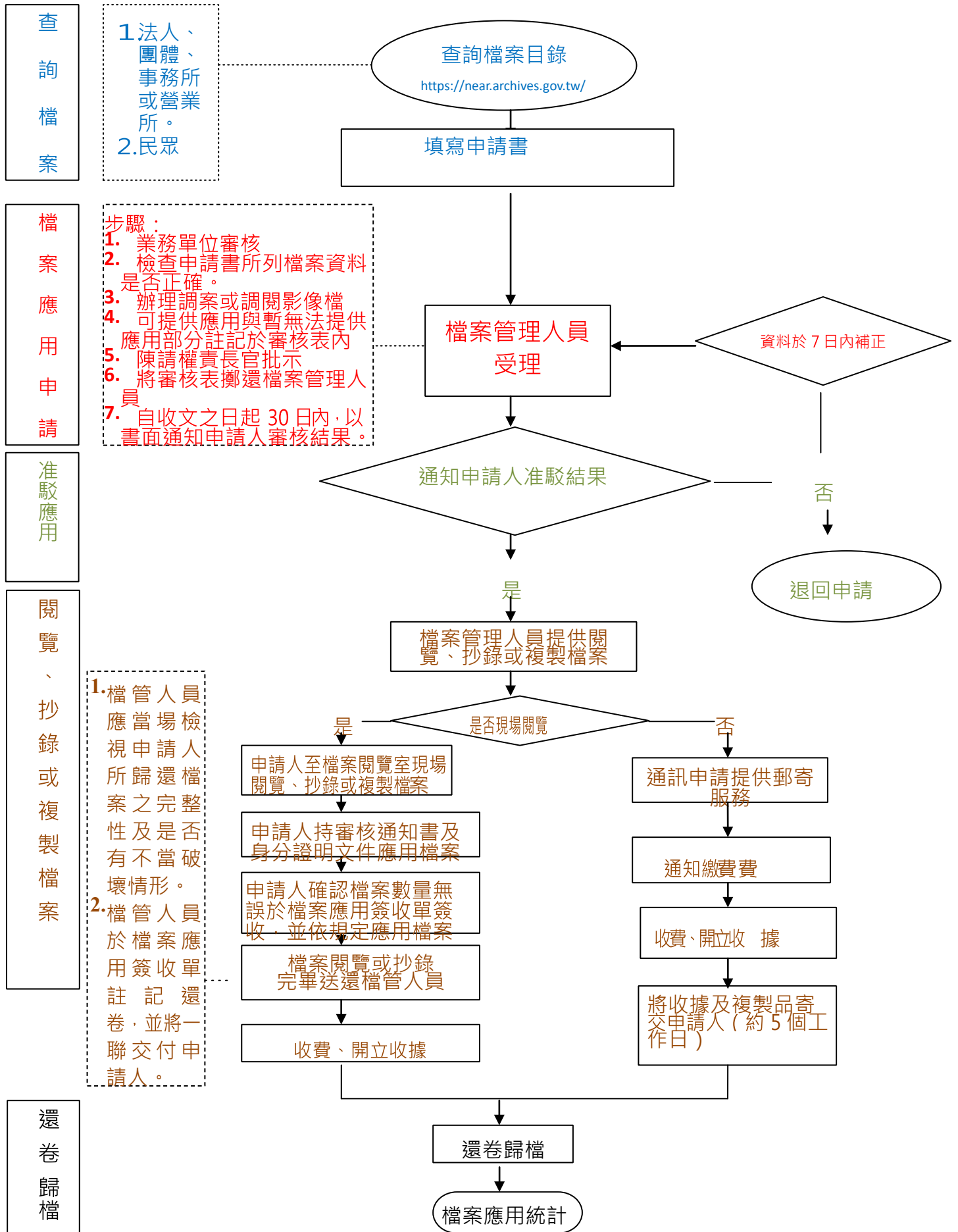


國立中興大學農業暨自然資源學院實驗林管理處檔案應用申請作業流程圖



查詢檔案

- 1. 法人、團體、事務所或營業所。
- 2. 民眾

檔案應用申請

- 步驟：
1. 業務單位審核
 2. 檢查申請書所列檔案資料是否正確。
 3. 辦理調案或調閱影像檔
 4. 可提供應用與暫無法提供應用部分註記於審核表內
 5. 陳請權責長官批示
 6. 將審核表擲還檔案管理人員
 7. 自收文之日起 30 日內，以書面通知申請人審核結果。

准駁應用

閱覽、抄錄或複製檔案

1. 檔管人員應當場檢視申請人所歸還檔案之完整性及是否有不當破壞情形。
2. 檔管人員於檔案應用簽收單註記還卷，並將一聯交付申請人。

還卷歸檔